

开放平台写字楼管理系统操作手册

作者：李小华

版本：1.2

怎样创建写字楼管理平台？

一、打开网站 <http://opencloud.tsismart.com/Home/Login> 进入登录页面输入账号、密码登录进入管理主页

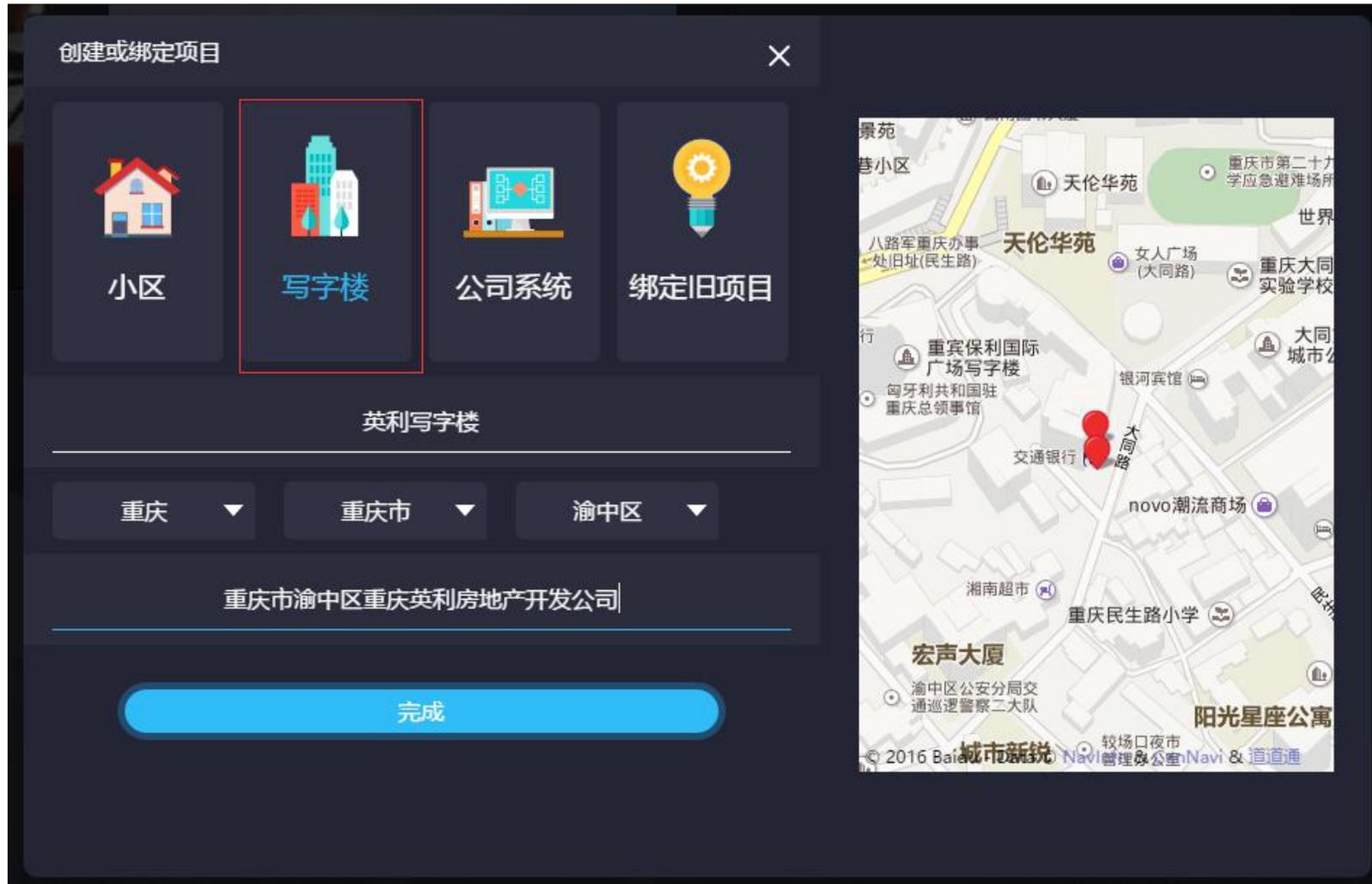


 让管理更简单

二、进入管理主页，选择创建或绑定项目



三、选择写字楼类型进行创建



如何进入写字楼首页和查看写字楼数据？

一、选择创建的写字楼



英利写字楼



特斯联科技

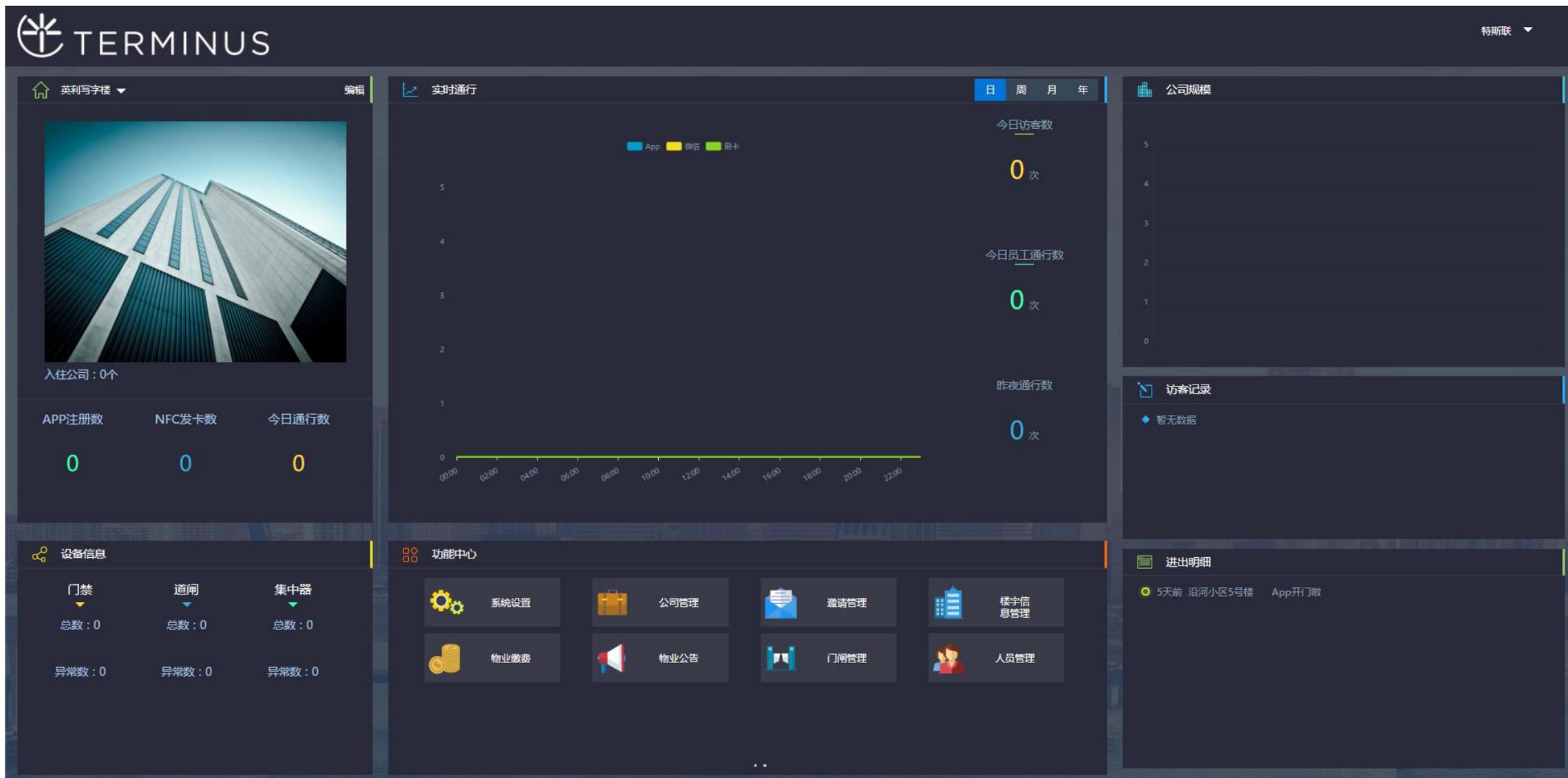


老街印象



创建或绑定项目

二、进入写字楼管理首页



如何创建公司？

一、如何创建公司？

- 功能中心 – 公司管理 – 公司信息管理 – 新增公司
- 输入必填项，点击“确定”
- 新增的公司支持编辑修改、删除

公司名称: *

显示顺序: *
该数值用于显示顺序时排序,数值越大显示顺序越靠后,数值越小顺序越靠前

区域选择: *

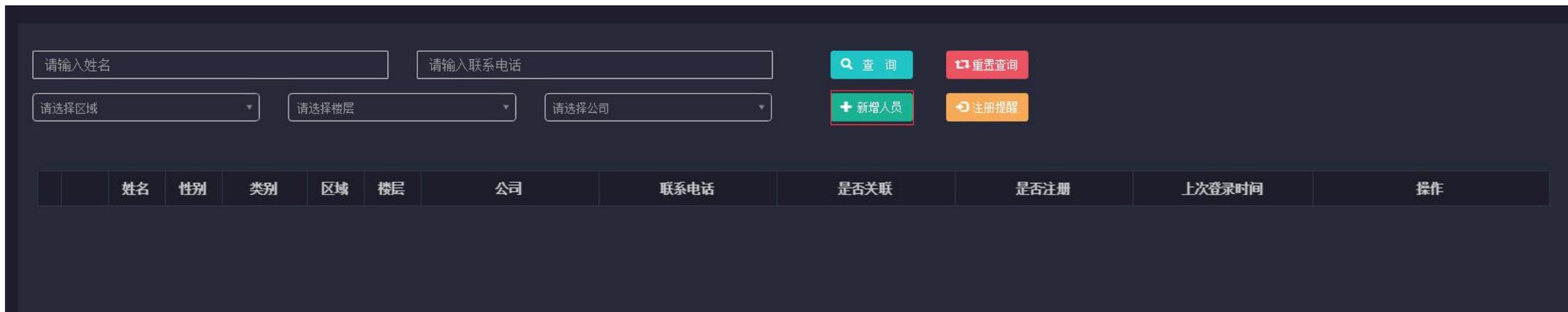
楼层选择: *

门牌号: *

公司Logo:: *

二、如何管理公司下的员工？

- 功能中心 – 公司管理 – 公司人员管理 – 新增人员
- 输入必填项，点击“确定”
- 新增的员工信息支持编辑修改、删除



The screenshot displays a user management interface with the following components:

- Search Filters:** Two text input fields for "请输入姓名" (Please enter name) and "请输入联系电话" (Please enter contact number). Below them are three dropdown menus for "请选择区域" (Please select region), "请选择楼层" (Please select floor), and "请选择公司" (Please select company).
- Action Buttons:** A blue "查询" (Search) button, a red "重置查询" (Reset search) button, a green "+ 新增人员" (Add personnel) button, and an orange "注册提醒" (Registration reminder) button.
- Table Header:** A table with the following columns: 姓名 (Name), 性别 (Gender), 类别 (Category), 区域 (Region), 楼层 (Floor), 公司 (Company), 联系电话 (Contact number), 是否关联 (Is associated), 是否注册 (Is registered), 上次登录时间 (Last login time), and 操作 (Action).

如何创建写字楼楼宇区域？

一、如何创建楼宇区域信息？

- 功能中心 – 楼宇管理 – 区域信息管理 – 新增区域
- 输入必填项，点击“确定”
- 新增的区域支持编辑修改、删除



The screenshot shows a dark-themed form for adding a new area. It contains two input fields: '区域名称' (Area Name) with a placeholder '请输入区域名称' and '显示顺序' (Display Order) with the value '1'. Below the second field is a note: '该数值用于显示顺序时排序,数值越大显示顺序越靠后,数值越小顺序越靠前'. At the bottom are two buttons: a red '返回' (Return) button and a blue '确定' (Confirm) button.

区域名称:	<input type="text" value="请输入区域名称"/>
显示顺序:	<input type="text" value="1"/>

该数值用于显示顺序时排序,数值越大显示顺序越靠后,数值越小顺序越靠前

如何管理门闸?

一、如何管理门闸？

- 功能中心 - 门闸管理 - 新增闸机
- 输入必填项，点击“确定”
- 新增的门闸支持编辑修改、删除

闸机名称: *

开门密码: *

状态: 启用 *

分组: *

区域: *

显示顺序: *

该数值用于显示顺序时排序,数值越大显示顺序越靠后,数值越小顺序越靠前

MAC地址: *

可分享: 是 否 *

闸机类别: *

如何发布公告？

一、如何发布公告？

- 功能中心- 公告管理 - 新增公告
- 输入必填项，点击“确定”

The screenshot shows a dark-themed user interface for adding a new announcement. The form is organized into several sections:

- 公告标题:** A text input field with the placeholder text "请输入公告的标题" and a red asterisk indicating it is a required field.
- 公告状态:** A dropdown menu currently set to "普通" (General), with a red asterisk indicating it is required.
- 署名:** A text input field with the placeholder text "请输入公告的署名" and a red asterisk indicating it is required.
- 开始时间:** A date/time selection field with the placeholder text "请选择时间" and a red asterisk indicating it is required.
- 设置结束时间:** A toggle switch currently in the "off" position, labeled "停用" (Disabled).
- 公告内容:** A large, empty text area for entering the announcement content.

At the bottom of the form, there are two buttons: a red button labeled "返回" (Return) with a circular arrow icon, and a blue button labeled "确定" (Confirm) with a checkmark icon.

如何设置物业工作人员扫码通行权限？

一、设置物业人员扫码通行权限？

- 功能中心 - 出入管理 - 设置
- 输入必填项，点击“确定”

物业服务人员手机号: *

未通过

区域: *

姓名:

备注:

感谢您对特斯联的支持！

如您有任何疑问可通过以下方式联系我们

service@tlesmart.com

li.xiaohua@tlesmart.com